

旅行業務取扱料金表(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

*当社の営業時間内にお引き受けいたします。

海外旅行

(2023年9月1日より)

手配旅行に係る取扱料金

| | 内 容 | 料 金 |
|-----------|---------------------------------|--|
| 手配料金 | 運送と宿泊機関等の複合手配の場合 | 旅行費用総額の20%以内 なお、單一手配の合算額を下限とします。 |
| | 運送・宿泊機関を單一に手配する場合 | 宿泊機関等、1名様につき5,500円 航空券(予約)、1名様につき11,000円 航空券(発券)、1名様につき5,500円 運送機関等、1名様につき5,500円 観光その他施設、1名様につき5,500円 |
| 変更・取消手続料金 | 運送・宿泊機関等の変更・取消 | 旅行費用の総額20%以内 なお、下記の合算額を下限とします。 ・宿泊機関等、1名様につき5,500円 ・国際航空券の予約変更・取消1名様につき11,000円 ・運送機関等、1名様につき5,500円 運送・宿泊機関等が定める取消料・違約料は別途申し受けます。 |
| 添乗サービス料金 | 添乗サービス (原則8:00~20:00) | 添乗員1名1日につき66,000円 添乗員の宿泊費、交通費等必要な経費は別途申し受けます。 |
| 通信連絡料金 | お客様のご依頼により緊急に現地手配等のため通信連絡を行った場合 | 1件につき3,300円 電話料金などの通信実費は別途申し受けます。 |

- (注) 1.上記料金は1件につきお1人様あたりの金額です。
 2.お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関の定める取消料、違約料のほか、上記変更・取消手続料金を申し受けます。
 3.上記のほか、送料等実費は別途申し受けます。
 4.上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行 (渡航手続代行契約)

| | 内 容 | 料 金 |
|--------|---|--|
| 旅券 | 申請手続 (申請書類作成のみ) | 1名様につき3,300円 |
| | 旅券の代理申請 | 申請手続の料金に5,500円増 交通費・旅券印紙代は別途申し受けます。 |
| 出入国記録書 | 出入国記録書類の作成代行 | 1名様1国につき4,400円 |
| 査証 | 観光性査証の申請書作成代行、または作成代行と申請・受領代行 | 1名様1国につき11,000円 |
| | 商用・業務性査証の申請書作成代行、または作成代行と申請・受領代行 | 1名様1国につき13,200円 |
| | 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合 | 1名様1国につき13,200円 |
| | 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続 | 1名様1件につき5,500円 手配代行者への実費は別途申し受けます。 |
| | 緊急査証手続 | 上記項目に4,400円増 |
| | 渡航認証登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正 | 1名様1国につき5,500円 |
| 検疫 | 検疫所、保険所、診療所等への同行案内 または検印の取得代行 | 1名様1件につき2,200円 処置料、交通費は別途申し受けます。 |
| 各種証明 | 警察証明書、健康証明書、卒業証明書等 取得の同行案内、署名認証の取得代行 | 1名様1件につき5,500円 処置料、交通費は別途申し受けます。 |

- (注) 1.上記料金には消費税が含まれています。

旅行業務取扱料金表(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

*当社の営業時間内にお引き受けいたします。

国内旅行

(2023年9月1日より)

手配旅行に係る取扱料金

| | 内 容 | 料 金 |
|-----------|---------------------------------|---|
| 手配料金 | 運送と宿泊機関等の複合手配の場合 | 旅行費用総額の20%以内 なお、單一手配の合算額を下限とします。 |
| | 運送・宿泊機関を單一に手配する場合 | ①宿泊機関等、1名様につき1,100円 ②航空券、1名様につき1,100円 ③運送機関等、1名様につき1,100円 ④観光券等、1名様につき1,100円 |
| 変更・取消手続料金 | 運送・宿泊機関等の変更・取消 | 旅行費用総額の20%以内 なお、下記の合算額を下限とします。 ・宿泊機関等1件1手配につき550円 ・航空券の予約変更・取消1名様1区間につき550円 ・運送機関等1件1手配につき550円 ・観光券等1件1手配につき550円 運送・宿泊機関等が定める取消料・違約料は別途申し受けます。 |
| 添乗サービス料金 | 添乗サービス (原則8:00~20:00) | 添乗員1名1日につき33,000円 添乗員の宿泊費、交通費等必要な経費は別途申し受けます。 |
| 通信連絡料金 | お客様のご依頼により緊急に現地手配等のため通信連絡を行った場合 | 1件につき1,100円 電話料金などの通信実費は別途申し受けます。 |

- (注) 1.上記料金は1件につきお1人様あたりの金額です。
2.お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関の定める取消料、違約料のほか、上記変更・取消手続料金を申し受けます。
3.上記のほか、送料等実費は別途申し受けます。
4.上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

| | 内 容 | 料 金 |
|-----------------|------------------------|---------------------------------|
| 旅行相談 (国内・海外) | お客様の旅行計画のための相談 | 基本料金: 30分2,200円 (以降30分毎に1,100円) |
| | 旅行日程表の作成 | 1件3,300円 |
| | 旅行代金見積書の作成 | 1件3,300円 |
| | 旅行地または運送・宿泊機関等に関する情報提供 | 資料 (A4版) 1枚につき1,100円 |
| | お客様の依頼による出張相談 | 上記項目に5,500円増。交通費は別途申し受けます。 |

- (注) 1.上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

| | 内 容 | 料 金 |
|---------|--|---|
| 空港等への送迎 | (1)空港等への送迎 (お客様の依頼による場合のみ) | 派遣した社員1名につき5,500円 派遣社員の宿泊費・交通費等必要な経費は別途申し受けます。 |
| | (2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、祝祭日に行った場合 (お客様の依頼による場合のみ) | 派遣した社員1名につき(1)の料金に5,500円増 派遣社員の宿泊費・交通費等必要な経費は別途申し受けます。 |

- (注) 1.上記料金には消費税が含まれています。

2023年9月1日現在